

## РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

19.10.2016

м. Запоріжжя

№ 2

### **Про підсумки роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудових архівів за 9 місяців 2016 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом 9 місяців 2016 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про місцеві державні архівні установи та архівні відділи міськрад.

#### **Основні організаційні заходи**

Архівними установами області протягом 9 місяців 2016 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про місцеві державні архівні установи та архівні відділи міськрад.

За 9 місяців 2016 року відбулися зміни в мережі місцевих державних архівних установ області на виконання вимог Закону України від 10.12.2016 № 889-VIII «Про державну службу».

Розпорядженням голови Куйбишевської райдержадміністрації від 26.05.2016 № 208 «Про реорганізацію структури Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області» архівний відділ Куйбишевської райдержадміністрації переіменовано на відділ з архівної справи та з п'яти державної реєстрації Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області.

Керуючись ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законами України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 № 835-VII, постановою Верховної Ради України від 12.05.2016 № 1353- VIII «Про перейменування деяких населених пунктів», враховуючи рішення Куйбишевської районної ради Запорізької області від 26.07.2016 №1 «Про перейменування Куйбишевської районної ради Запорізької області», розпорядженням голови Куйбишевської райдержадміністрації від 01.08.2016 № 282 «Про перейменування Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області у Більмацьку районну державну адміністрацію Запорізької області» Куйбишевську районну державну адміністрацію Запорізької області переіменовано на Більмацьку районну державну адміністрацію Запорізької області. Відповідно відділ з архівної справи та з п'яти державної реєстрації Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області став підпорядковуватись Більмацькій районній державній адміністрації Запорізької області.

Розпорядженням голови Оріхівської райдержадміністрації від 30.05.2016 № 218 «Про внесення змін до структури Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області» переіменовано архівний відділ Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області у відділ архіву та цивільного захисту населення Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області.

Розпорядженням голови Приазовської райдержадміністрації від 21.06.2016 № 208 «Про затвердження структури районної державної адміністрації» відділ культури і туризму та архівний відділ Приазовської райдержадміністрації реорганізовані у відділ культури, туризму та архівної роботи Приазовської райдержадміністрації.

Розпорядженням голови Розівської райдержадміністрації від 10.06.2016 № 238 створено сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Розпорядженням голови Чернігівської райдержадміністрації від 27.05.2016 № 197 «Про оптимізацію структури районної державної адміністрації» архівний відділ Чернігівської райдержадміністрації з 01.05.2016 переіменовано на відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації Чернігівської районної державної адміністрації Запорізької області.

Наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 затверджене Типове положення про архівний відділ міської ради, затвердженого і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

### **Забезпечення збереженості документів НАФ, створення довідкового апарату**

Рішенням №4 восьмої сесії Гуляйпільської районної ради сьомого скликання від 14.06.2016 «Про Програму збереження архівних документів комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки» (далі - Програма) затверджена Програма збереження архівних документів комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки, щорічно передбачаються асигнування на її реалізацію. У III кварталі 2016 року кошти на її виконання не надходили, придбань не було. Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 05.07.2016 № 371 «Про передачу в безоплатне користування за договором позики нежитлових приміщень в будинку № 3 по вул. Південноукраїнській виконавчому комітету Запорізької міської ради» в архівному відділі Запорізької міської ради відбулася заміна приміщень архівосховищ по вул. Патріотичній, 36-а на приміщення по вул. Південноукраїнській, 3 площею 103,4 м<sup>2</sup>. Архівному відділу Бердянської міської ради виділено додаткове стелажне обладнання загальною протяжністю 106 пог. м. та придбано два вогнегасники, архівному відділу Енергодарської міської ради Perezаправлено вісім вогнегасників. Архівному відділу Веселівської райдержадміністрації встановлено систему кондиціонування повітря та замінено вікна в архівних відділах Веселівської та Вільнянської райдержадміністрацій.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ протягом 9 місяців 2016 року залишалось перевіряння наявності документів НАФ на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 27145 справ, які знаходяться в них на зберіганні, в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 22617 справ, архівними відділами міськрад – 4528 справ, що складає відповідно 102% і 93% планових завдань.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Бердянського, Вільнянського, Гуляйпільського, Запорізького, Більмацького, Михайлівського, Орхівського, Пологівського, Приморського, Токмацького, Чернігівського районів, архівні відділи Бердянської, Мелітопольської міськрад.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 140 справ, закартоновано 10019 справ, що складає відповідно 100% та 125% планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт виконані архівними відділами Великобілозерської, Гуляйпільської, Мелітопольської, Токмацької райдержадміністрацій, відділом з архівної справи та з питань державної реєстрації Більмацької райдержадміністрації, відділом архіву та цивільного захисту населення Орхівської райдержадміністрації, архівним відділом Мелітопольської міськради.

Протягом 9 місяців продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних установах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з кадрових питань (особового складу) сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2015 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів та текстів, які зберігаються в архівних установах.

Проводилась каталогізація документів по фондах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Закаталогізовано 137 справ (95%), складено карток на 689 документів (96%).

В цьому напрямку діяльності слід відмітити архівні установи Великобілозерської, Вільнянської, Куйбишевської, Михайлівської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької міськради.

### **Формування Національного архівного фонду**

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними установами прийнято на зберігання 10019 справ управлінської документації (125% планових завдань на 9 місяців), в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 8272 справи, міськрад – 1747 справ, що складає відповідно 116% і 207% планових завдань.

Найбільш значні обсяги справ прийнято архівними відділами Великобілозерської, Гуляйпільської, Мелітопольської, Токмацької райдержадміністрацій, відділом з архівної справи та з питань державної реєстрації Куйбишевської райдержадміністрації, відділом архіву та цивільного захисту населення Орхівської райдержадміністрації, архівним відділом Мелітопольської міськради.

До архівних відділів міськрад надійшло на зберігання 4406 (у 2015 р. – 1549) справа, архівних відділів райдержадміністрацій – 317 (у 2015 р. – 15) справ, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, ліквідованих установ.

До Державного архіву області архівними установами передано 7579 справ управлінської документації при плані 8677 справ, 2 од. обл. відеодокументів, 66 од. обл. фотодокументів.

На розгляд ЕПК Державного архіву області представлено 75 номенклатур справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ на 26908 статей, що складає 160% планових завдань на 9 місяців. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 49 номенклатур на 12425 статей, архівними відділами міськрад – 26 номенклатур на 14483 статті, що складає відповідно 129 % та 289%.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом кварталу ЕПК держархіву схвалила описи, представлені 442 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та архівних відділів міських рад загальним обсягом на 14268 справ (у 2015 р. – 10550) управлінської документації, що складає 119% планових завдань на 9 місяців, в т.ч 375 установами в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 9406 справ (96%), 67 установами в зоні комплектування архівних відділів міськрад на 4862 справи (218%). Погоджено ЕПК 472 описи справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 6742 справи (у 2015 р. - 5343 справи), що складає 135% планових завдань на 9 місяців, у т.ч представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 3707 справ (118%), міськрад – на 2935 справ (166%). Схвалено 2 удосконалені описи на 435 справ, представлені архівним відділом Кам'янсько-Дніпровської райдержадміністрації. Схвалено один опис на відеодокументи представлений архівним відділом Токмацької райдержадміністрації на 1 од.обл. та 4 описи на 66 од. обл. фотодокументів. Представлено 67 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до

НАФ на 15577 позицій, 126430 справ, що складає 50% планових завдань. З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 30 актів (31%) на 26561 справу, архівними відділами міськрад - 37 актів (103%) на 99869 справ.

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних установ за 9 місяців склав 63% (ут. ч. райдержадміністрацій – 66%, міськрад – 56%).

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів Вільнянської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Мелітопольської, Михайлівської та Токмацької райдержадміністрацій, відділу з архівної справи та з питань державної реєстрації Більмацької райдержадміністрації, архівними відділами Запорізької, Бердянської та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 17 інструкцій з діловодства, 161 положення про ЕК та 71 положення про архівні підрозділи, представлених установами-джерелами формування НАФ, 39 номенклатур на 6278 статей, 10 положень про ЕК та 8 положень про архівні підрозділи, описи з кадрових питань (особового складу) на 11476 (у 2015 р. – 10389) справ, 284 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 75,2 тис. справ, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними установами райдержадміністрацій та архівними відділами міських рад здійснено 271 перевіряння, в т.ч. 107 комплексних, 93 тематичних і 71 контрольне перевіряння установ – джерел формування НАФ, що складає 96% планових завдань. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні установи Гуляйпільської, Запорізької, Куйбишевської, Мелітопольської, Михайлівської, Приморської, Чернігівської райдержадміністрацій, Запорізької міськради.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 16 семінарів з питань діловодства та архівної справи, на яких були присутні 576 слухачів, прийнято участь в роботі 28 семінарів, які проводилися іншими установами.

### **Використання архівних документів**

Архівними установами області підготовлено 14 виставок документів та 2 публікації у пресі (архівними відділами Василівської райдержадміністрації та Енергодарської міськради).

Архівними установами виконано 1477 (у 2015 р. – 1578) тематичний запит, в т.ч. 1421 (96 %) з позитивною відповіддю, з них 1055 (74%) – за документами НАФ, що майже впововину перевищує планові завдання.

За запитамі громадян соціально-правового характеру надано 7704 (у 2015 р. – 6398) довідок, в т.ч. 6848 (89%) з позитивною відповіддю, що майже в 1,5 рази перевищує планові завдання на 9 місяців. З них запитів про заробітну плату та стаж – 6090 (79%) (в 2015 р. – 5270), в т.ч. на пільгових умовах – 1591 (20%) запитів, майнових – 1443(20%) (в 2015 році - 889).

За документами НАФ виконано 1685 (22%) запитів соціально-правового характеру. На особистому прийомі надійшло 5075 звернень.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано архівними установами Веселівської, Більмацької, Приморської райдержадміністрацій, архівними відділами Запорізької, Енергодарської міськрад; запитів соціально-правового характеру – Більмацької (448), Бердянської, Мелітопольської (біля 200-300), Запорізької, Михайлівської, Оріхівської, Пологівської, Приморської (56-120 запитів) райдержадміністрацій, Запорізької – 4416 (32689 – у 2015 р.), Бердянської (657), Енергодарської (773) міськрад.

Надано послуги 389 користувачам документів, яким було видано 1508 справ.

## **Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудових архівів)**

Протягом 9 місяців 2016 року відбулися такі зміни в мережі трудових архівів області. Рішенням десятої сесії сьомого скликання Більмацької районної ради від 18.08.2016 створено комунальну установу Більмацької районної ради «Об'єднаний трудовий архів сільських, селищних рад району». Рішенням п'ятої сесії сьомого скликання Володимирівської сільської ради від 16.02.2016 № 10 «Про створення трудового архіву» створено Трудовий архів Володимирівської сільської ради Якимівського району. Рішенням п'ятдесят сьомої позачергової сесії шостого скликання Кінсько-Роздорівської сільської ради від 06.10.2015 № 4 «Про ліквідацію трудового архіву Кінсько-Роздорівської сільської ради Пологівського району Запорізької області» було вирішено ліквідувати трудовий архів, створений Кінсько-Роздорівською сільською радою у зв'язку з ліквідацією Кінсько-Роздорівської сільської ради в результаті об'єднання Кінсько-Роздорівської та Чапаєвської територіальних громад з центром в Чапаєвській сільській раді, документи, які зберігалися в трудовому архіві Кінсько-Роздорівської сільської ради вирішено передати до трудового архіву Чапаєвської сільської ради. Станом на 01.10.2016 в Запорізькій області діє 86 архівів при районних, сільських, селищних та міських радах, в т.ч. юридичні особи – 6.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 2642 (у 2015 році – 4903) справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами райрад: Василівської – 817, Веселівської – 664, Гуляйпільської – 109, Орхівської – 147; трудовими архівами міських рад: Мелітопольської міськради – 66, Приморської – 115; сільрад Пологівського району – 104, Якимівського району – 39 справ.

Виконано 1297 (у 2015 р. – 1436) тематичних запитів та 9044 (у 2015 році – 9216) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 1287 (99%) і 8834(98%) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 905 (у 2015 р. – 1002) запитів, що складає 10% (у 2015 р. – також 10 %) від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі надійшло 5909 (у 2015 р. – 6563) звернення громадян.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами міськрад: Мелітопольської (740), Приморської (246), районних рад: Вільнянської (1053), Кам'янсько-Дніпровської (520), Михайлівської (548), Орхівської (666), Приазовської (495), Токмацької (570), Чернігівської (492) запитів. Сільськими радами виконано 1817 запитів.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків.

У зв'язку з набранням чинності з 01.05 2016 Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» архівні відділи Більмацької, Орхівської, Приазовської, Чернігівської, втратили статус архівних відділів райдержадміністрацій, залишається невирішеним питання повернення сектору з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу (архівний відділ ще з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації»). Це не відповідає ст. 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», яким визначено, що до місцевих державних архівних установ належать державні архіви областей, міст Києва і Севастополя, архівні відділи районних, районних у містах Києві і Севастополі державних адміністрацій.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами та

розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду».

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Тільки на 71% архівосховища архівних установ обладнані охоронними сигналізаціями, 42% - пожежними сигналізаціями. Особливо актуальні ці питання в архівних відділах Бердянської, Великобілозерської, Запорізької райдержадміністрацій, приміщення яких не охороняються або мають окремий вихід.

В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації.

Так і не вирішене питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і Правилам пожежної безпеки. Не відповідає вимогам до розташування приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

Архівними установами області в цілому планові показники виконані, за виключенням передавання документів НАФ до Державного архіву Запорізької області. Не виконано на 31% через відсутність автотранспорту (архівними установами Бердянської, Василівської, Гуляйпільської, Запорізької, Орхівської, Пологівської, Приморської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій, архівним відділом Мелітопольської міськради).

За окремими показниками не виконали планові завдання:

- з картонування справ та приймання на зберігання: Веселівської, Вільнянської, Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Пологівської, Приазовської, райдержадміністрацій);

- із схвалення ЕПК описів справ управлінської документації: Бердянської, Василівської, Веселівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Запорізької, Новомиколаївської, Орхівської, Пологівської, Приазовської, Розівської, Чернігівської, Якимівської райдержадміністрацій;

- з погодження номенклатур справ: Василівської, Великобілозерської, Вільнянської, Куйбишевської, Орхівської, Приазовської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій;

- з проведення перевірянь установ-джерел формування НАФ (Василівської, Веселівської, Орхівської райдержадміністрацій, Запорізької міськради).

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

## **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Керівникам місцевих державних архівних установ та рекомендувати начальникам архівних відділів міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі та забезпечити виконання планових завдань 2016 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) посилити контроль за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в архівних установах, забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2016 році; термін виконання - листопад 2016 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та архівних відділів міськрад; термін виконання – постійно;

5) проконтролювати завершення упорядкування документів виборчими комісіями з місцевих виборів, представити описи справ виборчих комісій на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області та завершити приймання документів виборчих комісій на зберігання до архівних установ; термін виконання – листопад 2016 року;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівних підрозділах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2016 року;

7) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

8) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати начальникам архівних відділів міськрад розробити положення про архівні відділи відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

4. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) ініціювати приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами;

2) розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»;

3) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

4) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

5) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

6) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

7) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

5. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

6. Рекомендувати головам Більмацької, Оріхівської, Приазовської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій розглянути питання повернення місцевим державним архівним установам статусу архівних відділів райдержадміністрацій відповідно до ст. 28 Закону України «Про Національний архівних фонд та архівні установи».

7. Заступнику директора Ядловській О.Л. до 21.10.2016 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

8. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько